|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| TRƯỜNG ĐẠI HỌC QUY NHƠN  **…(1)…** | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc** | |
| Số: …../BC-…(2)… | | *Bình Định, ngày tháng năm 20…* | |

**BÁO CÁO**

**Về việc sử dụng thông tin phản hồi của các bên liên quan để cải tiến chất lượng**

1. **Khảo sát ý kiến sinh viên về hoạt động giảng dạy, hướng dẫn thực hành (thí nghiệm) của giảng viên**
   1. Kết quả khảo sát HĐGD/HDTHTN của Khoa (Phòng KT&ĐBCL cung cấp số liệu)
   2. Phân tích kết quả:

* Việc công bố kết quả khảo sát đến giảng viên;
* Việc trao đổi, thảo luận về kết quả khảo sát đối với giảng viên;
* Giải pháp để giảng viên điều chỉnh hoạt động giảng dạy, xây dựng kế hoạch học tập, bồi dưỡng của bản thân.
* Việc tham khảo kết quả khảo sát để phân công giảng dạy, xây dựng kế hoạch bồi dưỡng giảng viên của Khoa/Bộ môn.
* Việc tổ chức dự giờ giảng viên có ≥ 30% ý kiến SV chưa hài lòng (nếu có)
* Đề xuất các giải pháp cải tiến, khắc phục những hạn chế (đối với Trường/Khoa/bộ môn) nhằm nâng cao chất lượng hoạt động giảng dạy, hướng dẫn thực hành (thí nghiệm).

1. **Khảo sát ý kiến sinh viên năm cuối về chương trình đào tạo**
   1. Kết quả khảo sát CTĐT của ngành (Phòng KT&ĐBCL cung cấp số liệu)
   2. Phân tích kết quả:

* Khoa/Phòng/TT đã tham khảo, sử dụng kết quả khảo sát như thế nào để điều chỉnh, cải tiến chất lượng đào tạo /công việc của đơn vị.
* Đề xuất các giải pháp cải tiến, khắc phục những hạn chế nhằm nâng cao chất lượng hoạt động đào tạo.

1. **Khảo sát ý kiến sinh viên tốt nghiệp về tình hình việc làm và CTĐT**
   1. Tổng hợp kết quả khảo sát ý kiến SVTN về tình hình việc làm và CTĐT của Khoa.
   2. Phân tích kết quả:

* Khoa đã tham khảo, sử dụng kết quả khảo sát như thế nào?
* Đề xuất các giải pháp cải tiến, khắc phục những hạn chế nhằm nâng cao chất lượng đào tạo, tăng tỷ lệ sinh viên có việc làm phù hợp với chuyên ngành được đào tạo.

1. **Khảo sát ý kiến giảng viên, cựu sinh viên, nhà tuyển dụng về chuẩn đầu ra và chương trình đào tạo**
   1. Tổng hợp kết quả khảo sát ý kiến giảng viên, cựu sinh viên, nhà tuyển dụng về chuẩn đầu ra và chương trình đào tạo của Khoa
   2. Phân tích kết quả:

* Khoa đã tham khảo, sử dụng thông tin phản hồi để có những điều chỉnh, cải tiến về chuẩn đầu ra và chương trình đào tạo mà Khoa đã xây dựng, điều chỉnh, bổ sung như thế nào?
* Đề xuất các giải pháp cải tiến, khắc phục những hạn chế nhằm nâng cao chất lượng sinh viên tốt nghiệp theo chuẩn đầu ra và chương trình đào tạo mà Khoa đã xây dựng và áp dụng.

1. **Khảo sát ý kiến của sinh viên về hoạt động, dịch vụ hỗ trợ đào tạo**
   1. Kết quả khảo sát đối với các hoạt động, dịch vụ hỗ trợ của đơn vị *(Phòng KT&ĐBCL cung cấp số liệu)*
   2. Phân tích kết quả:

* Phòng /khoa /trung tâm đã tham khảo, sử dụng kết quả khảo sát để điều chỉnh hoạt động, dịch vụ hỗ trợ của đơn vị như thế nào? (phân công công việc, xây dựng kế hoạch bồi dưỡng nhân sự, ...)
* Đề xuất các giải pháp cải tiến, khắc phục những hạn chế nhằm nâng cao chất lượng hoạt động, dịch vụ hỗ trợ đào tạo.

1. **Khảo sát sự hài lòng của giảng viên về hoạt động hỗ trợ đào tạo của đội ngũ nhân viên các Phòng/Khoa/Trung tâm**
   1. Kết quả khảo sát sự hài lòng của giảng viên vềcác hoạt động hỗ trợ của đội ngũ nhân viên*(Phòng KT&ĐBCL cung cấp số liệu)*
   2. Phân tích kết quả:

* Phòng /khoa /trung tâm đã tham khảo, sử dụng kết quả khảo sát để điều chỉnh hoạt động của đơn vị như thế nào? (phân công công việc, xây dựng kế hoạch bồi dưỡng nhân sự, ...)
* Đề xuất các giải pháp cải tiến, khắc phục những hạn chế nhằm nâng cao chất lượng hoạt động, dịch vụ hỗ trợ đào tạo.

|  |  |
| --- | --- |
| ***Nơi nhận:***  - Hiệu trưởng;  - P.KT&ĐBCL;  - Lưu: …(2)…. | **TRƯỞNG ĐƠN VỊ**  *(ký và ghi rõ họ tên)* |

***Ghi chú:***

1. Tên đầy đủ của đơn vị báo cáo.
2. Tên viết tắt của đơn vị báo cáo.
3. Yêu cầu viết báo cáo:

* *Báo cáo khảo sát 1: dùng cho đợt báo cáo sơ kết học kỳ I và báo cáo tổng kết năm học.*
* *Các Báo cáo khảo sát 2, 3, 4, 5, 6: dùng cho đợt báo cáo tổng kết năm học.*